

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Сабинский аграрный колледж»

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

В.М. Бикмухаметов
пр. № 1 от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики является локальным нормативным правовым актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «сабинский аграрный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, формы и метода контроля, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – рабочая программа).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);**
- **программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);**
- **программа подготовки квалификационных рабочих, служащих (ППКРС);**
- **общеобразовательная учебная дисциплина (ОУД);**
- **обще гуманитарная социально-экономическая (ОГСЭ);**
- **естественно-научный (ЕН);**
- **учебная практика (УП);**
- **производственная практика (ПП);**
- **профессиональный модуль (ПМ);**
- **общие компетенции (ОК);**
- **профессиональные компетенции (ПК).**

1.5 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практике в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики и производственной практике

Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели и мастера производственного обучения соответствующих дисциплин, модулей, учебных и производственных практик и председатель предметно-цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану ППКРС/ППССЗ.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- Требования к результатам, установленных ФГОС
- содержание примерной программы учебного курса, дисциплины (модуля) (при наличии)
- требования профильных организаций – работодателей ;
- содержание учебников и учебных пособий;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- материальные и информационные возможности техникума;

2.4. Процесс разработки рабочей программы УД, ПМ, УП и ПП включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа
- Формирование содержания рабочей программы

Рабочая программа рассматривается ПЦК, согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором учреждения.

3. Структура и содержание рабочей программы УД , ПМ, УП, ПП

3.1. Рабочая программа УД должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа ПМ должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- виды учебной практики;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы УД (ПМ):

3.2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование Колледжа (в соответствии с действующей редакцией Устава);
- наименование УД (ПМ) в соответствии с рабочим учебным планом;
- дату утверждения рабочей программы директором Колледжа;
- наименование образовательной программы ПО;
- специальность;
- год разработки.

3.2.2. На второй странице рабочей программы указываются разработчики, отметка о рассмотрении рабочей программы на заседании ПЦК, согласование с заместителем директора по учебной работе ОУД, ОГСЭ, ЕН и согласование рабочих программы по ПМ, УП, ПП заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2.3. Паспорт рабочей программы состоит из следующих разделов:

- область применения рабочей программы (указывается вид программы СПО (ППССЗ/ППКРС) и на основе каких нормативных документов разработана программа);
- место рабочей программы УД (ПМ) в структуре образовательной программы СПО;
- цели и задачи рабочей программы УД (ПМ), требования к результатам освоения;
- формируемые в рамках указанных задач рабочей программы УД (ПМ) компетенции;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

3.2.4. Структура и содержание рабочей программы УД (ПМ):

- объём рабочей программы УД (ПМ) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание рабочей программы УД (ПМ).

3.2.5. К условиям реализации рабочей программы УД (ПМ) относятся следующие разделы:

- требования к минимальному материально-техническому оснащению;
- информационное обеспечение обучения.

3.2.6. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы УД включает: результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Формы и методы контроля в рабочей программе УД представляются обобщенно.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы ПМ включает: результаты обучения (общие и профессиональные компетенции), показатели оценки

компетенций, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Формы и методы контроля в рабочей программе ПМ представляются обобщенно.

3.3. В зависимости от того, к какому циклу относится рабочая программа УД (ПМ), программа может быть общей для всех реализуемых в Колледже профессий/специальностей, либо только для конкретной профессии/специальности.

4. Хранение и распространение рабочих программ УД (ПМ)

4.1. Утверждённая рабочая программа хранится и распространяется:

- оригинал на бумажном и/или электронном носителях у заместителя директора по учебной работе;

- копия на бумажном и/или электронном носителях у преподавателя/мастера производственного обучения;

- электронный экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися на сайте колледжа.

4.2. Копирование рабочих программ другими профессиональными образовательными организациями осуществляется с разрешения директора колледжа и с согласия разработчика(ов) программы.

5. Редактирование программ УД (ПМ)

5.1. Рабочие программы необходимо обновлять путём внесения изменений перед очередным переутверждением, как правило после завершения учебного года. Основанием для внесения изменений служат:

- изменения учебно-нормативной базы, регламентирующей организацию учебного процесса;

- самооценка разработчика(ов) программы;

- предложения работодателей;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения ПЦК;

- предложения разработчика рабочей программы.

5.2. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая) редакция программы, которая также проходит процедуру утверждения

5.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название учебной дисциплины

по специальности _____

Код и название специальности

Разработана на основе _____ примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «наименование дисциплины» для средних профессиональных образовательных учреждений, одобренной ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2015г. для реализации среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на основе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности.

Согласована

Заместитель директора ТО

дата, год

Рассмотрена на заседании ПЦК
протокол № _____ дата, год

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

дата, год

Составитель : преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО _____.

Код, специальность (специальности) / профессию (профессии).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы _____ (указать УД) направлено на достижение следующих целей:

Указываются в соответствии примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций рекомендованный ФГАУ «ФИРО»

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

- личностных;
- метапредметных;
- предметных;

Указываются в соответствии примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций рекомендованный ФГАУ «ФИРО».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) /Объем образовательной нагрузки	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы) (если предусмотрено)	*
практические занятия) (если предусмотрено)	*
контрольные работы) (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (по актуализированному ФГОС)

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	
Самостоятельная учебная работа	
Во взаимодействии с преподавателем в том числе :	
Всего учебных занятий	
Теоретического обучения	
Лабораторных и практических занятий	
Курсовые работ(проектов)	
По практике производственной и учебной	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование		Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____ Технические
средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины (личностные, метапредметные, предметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта рабочей программы</i>	

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название учебной дисциплины

по специальности_____
Код и название специальности

20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Согласована

Заместитель директора ТО

дата, год

Рассмотрена на заседании ПЦК
протокол № _____ дата, год

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

дата, год

Составитель : преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалификационных рабочих, служащих соответствии с ФГОС СПО _____.

Код, специальность (специальности) / профессию (профессию).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

Образовательные результаты направлены на формирование (*перечислить ОК и ПК согласно ФГОС СПО специальности/профессии*)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____ Технические
средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта рабочей программы</i>	

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и название профессионального модуля

по специальности

Код и название специальность/профессии

20 г.

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Согласована

Заместитель директора ТО

дата, год

Рассмотрена на заседании ПЦК
протокол № дата, год

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

дата, год

Составитель : преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):</i>	

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций
(ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе (учебной и производственной практики):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК	*	*	*	*	*	*	*	*
	Учебная практика	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	*							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена									

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, Вовед работ учебной и производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Самостоятельная работа при изучении ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика домашних заданий	*	
			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	

Учебная практика Виды работ	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	*	
Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1.
2. 3.

Дополнительные источники:

1.
.....
... 2.
.....
...

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки